



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM ALAGOAS

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR**

<b>Indicador</b>	
<b>Nº 1 – Qualidade e quantidade do serviço prestado.</b>	
Item	Descrição
Finalidade	Verificar a adequação dos serviços prestados em relação às obrigações contratuais assumidas.
Meta a cumprir	Atender todas as obrigações previstas em contrato.
Instrumento de medição	Planilhas para acompanhamento e valoração das ocorrências.
Forma de acompanhamento	Registros diários das ocorrências em livro e no Processo SEI, bem como medição mensal dos resultados anterior ao faturamento.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Registro da falta na planilha de ocorrência. A planilha totalizará a ocorrência com base no número de registros e da respectiva valoração.
Início de Vigência	Mensalmente a cada início do ciclo de faturamento.
Faixas de ajuste no pagamento	Até 1 (um) ponto = Não haverá glosa. Apenas registro da ocorrência. De 2 (um) à 3 (três) pontos = 1% de glosa De 4 (três) à 6 (seis) pontos = 3% de glosa De 7 (seis) a 8 (oito) pontos = 5% de glosa De 9 (oito) à 10 (dez) pontos = 8% de glosa
Sanções	Glosa
Observações	

**PLANILHA DE REGISTRO E VALORAÇÃO DAS OCORRÊNCIAS**

<b>OCORRÊNCIAS</b>	<b>VALORAÇÃO (A)</b>	<b>NÚMERO DE REGISTROS (B)</b>	<b>PONTUAÇÃO (A x B)</b>
1. Utilizar uniforme incompleto, danificado ou sujo.	1,0		
2. Deixar de apresentar, apresentar danificado ou em quantidade menor do que previsto na proposta do contratado os equipamentos (Insumos Diversos)-módulo 5). Uma ocorrência por item desconforme).	1,0		
3. Mantém equipamentos danificados ou com mal funcionamento. Uma ocorrência por dia de ausência do cada equipamento.	2,00		
4. Substituir obreiro do quadro, sem prévia comunicação à Administração.	1,00		
5. Manter obreiro, mesmo o substituto eventual, sem a devida qualificação para o exercício da função.	2,0		
6. Deixar de observar as rotinas determinadas pela fiscalização do contrato.	1,0		
	0,5		

7. Deixar de realizar de realizar as tarefas diárias e/ou semanais.			
8. Deixar de informar à fiscalização do serviço situações de desconformidade ou risco para realização dos serviços.	0,5		
9. Ocorrência de dano por dolo ao patrimônio da Contratante.	2,00		
10. Não observar as regras de higiene, postura e cortesia.	1,00		
11. Deixar o posto descoberto e sem comunicar ao serviço de fiscalização do contrato, por mais de 01 (uma) hora.	3,00		
12. Deixar de apresentar documentação exigida em contrato para fins de pagamento.	1,0		
13. Descumprir obrigações trabalhistas dos colaboradores.	4,00		
14. Não providenciar substituição do obreiro, em caso de ausências justificadas ou não, por um período superior a 4 (quatro) horas;	2,00		
Total de pontos no mês de referência			XX



Documento assinado eletronicamente por **MANOELA OLIVEIRA MARTINS, Chefe de Núcleo**, em 18/02/2022, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **WALTER LEITE DE OLIVEIRA, Agente de Polícia Federal**, em 21/02/2022, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **22163253** e o código CRC **4B8E56CF**.